



## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e della Brianza (MB)

**Concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile categoria D1 del C.C.N.L. 31.03.1999.**

### Il Responsabile del Servizio Personale

**Vista** la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 60 del 28/09/2018 di approvazione del "Piano triennale fabbisogni di personale (PTFP);

**Visto** il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di maggiori dimensioni demografiche dell'Unione;

**Vista** la Legge 10 aprile 1991 n. 125, per effetto della quale l'Ente deve garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Vista** la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 52/2017 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità;

**Vista** la propria determinazione n. 230/2018 di approvazione del presente bando;

**Visto** il D.P.R. 268/87, il D.P.R. 333/90 ed il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

**Visto** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 9/7/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi che ha immediata efficacia applicativa prevalendo sulle norme in contrasto con il citato regolamento comunale;

Dato atto che le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, si sono concluse con esito negativo.

### Rende noto

**che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, pieno, di n. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE", CATEGORIA "D1" posizione economica "D1" (C.C.N.L. 31/03/1999).**

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela del trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

### **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL VIGENTE CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI.**

Al profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, assegnato alla categoria D1 – posizione economica D1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali, compresa la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare se spettante ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziale e assicurative previste dalla legge.

#### SETTORE AFFARI GENERALI

**Dot. Giorgio Vitali**

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 [-affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it) - [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it)

Tel.03962083204-215 – 039/6067626



## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

*Provincia di Monza e della Brianza (MB)*

### **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- ❖ cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994.;
- ❖ I candidati, fermo restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, dovranno essere in possesso di almeno uno fra i seguenti titoli:
  - di Diploma di Laurea in Conservazione dei beni culturali, Discipline economiche e sociali, Economia assicurativa e previdenziale, Economia aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e commercio, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia per le arti, la cultura e la l'ambiente e la cultura comunicazione, Economia politica, Filosofia, Giurisprudenza, Informatica, Ingegneria gestionale, Lettere, Lingua e cultura italiana, Lingue e letterature straniere, Materie letterarie, Relazioni pubbliche, Scienze dell'amministrazione, Scienze dell'informazione, Scienze della comunicazione, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze politiche, Scienze statistiche demografiche e sociali, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche, Servizio sociale, Sociologia, Statistica, Storia, Storia e conservazione dei beni culturali
- ❖ Qualora il diploma di laurea posseduto dal candidato trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche, alla domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere obbligatoriamente allegato certificato dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea attestante a quale singola classe di lauree specialistiche è equiparato il titolo di studio posseduto dal candidato ovvero corrispondente dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal candidato, con specifica indicazione degli estremi del certificato dell'Ateneo in suo possesso dal quale risulti l'anzidetta equiparazione. I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.  
Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L.gs. 30/3/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- ❖ età non inferiore agli anni 18;
- ❖ godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ regolare posizione riguardo gli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile;
- ❖ non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ❖ non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

#### **SETTORE AFFARI GENERALI**

**Dot. Giorgio Vitali**

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 [-affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it) - [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it)

Tel.03962083204-215 – 039/6067626



## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

*Provincia di Monza e della Brianza (MB)*

- ❖ idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. E' facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
- ❖ eventuale diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del Dlgs n. 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- ❖ conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer (inclusi programmi di editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica) e conoscenza di base della lingua inglese

Il Profilo ricercato svolge le funzioni descritte dalla normativa vigente e richiamate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di maggiori dimensioni demografiche dell'Unione.

Il settore di assegnazione è il **Settore Istruzione e il Settore Affari Generali dell'Ente**.

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" sono affidate funzioni amministrative di complessità elevata, che richiedono un costante studio, approfondimento ed interpretazione delle disposizioni di carattere giuridico amministrativo inerenti il proprio ramo di attività. Assicura l'istruzione, la predisposizione nonché la sottoscrizione di atti attribuiti alla sua competenza specifica da norme e istruzioni generali, risolvendo anche problematiche complesse. Può svolgere funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. In tal caso, coordina il personale e le attività dallo stesso svolte, emanando istruzioni, disposizioni e direttive. Può supportare il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale eventualmente coordinato. Collabora, ove richiesto, alla programmazione e alla definizione degli obiettivi della struttura eventualmente coordinata, garantendo un monitoraggio costante dell'efficienza e della qualità del servizio erogato.

Le conoscenze richieste sono di tipo amministrativo specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

Nell'ambito di tali competenze, secondo il sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- ❖ svolge attività aventi contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- ❖ affronta problemi di elevata complessità, mediante modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- ❖ intrattiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche, ove investito, con rappresentanza istituzionale; gestisce relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.
- ❖ Svolge secondo la declaratoria di categoria, attività di carattere amministrativo consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione di dati, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione inerenti i servizi amministrativi di competenza della struttura organizzativa cui è addetto, curando la redazione di atti e documenti che richiedono la conoscenza della normativa e dell'organizzazione della struttura stessa.
- ❖ E' responsabile del procedimento amministrativo affidatogli; valuta ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti. Provvede alla compilazione di atti amministrativi, verificandone per quanto di competenza, la legittimità e l'opportunità in relazione alle disposizioni vigenti. Predisporre pareri e relazioni sulla base di specifiche competenze professionali.

### SETTORE AFFARI GENERALI

**Dott. Giorgio Vitali**

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 [-affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it) - [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it)

Tel.03962083204-215 - 039/6067626



## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

*Provincia di Monza e della Brianza (MB)*

- ❖ Provvede allo studio, alla ricerca ed analisi delle procedure più idonee per lo svolgimento dell'attività della struttura ed all'istruttoria e definizione di atti di particolare rilevanza sulla base di specifiche competenze professionali.
- ❖ All'occorrenza, in via eccezionale e temporanea, può essere adibito non prevalentemente anche a mansioni previste dagli assetti inferiori o superiori.

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- ❖ Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- ❖ Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità e gestione delle risorse umane;
- ❖ Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;

### **Art.3 POSSESSO DEI REQUISITI**

1. I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti, da formularsi nella domanda di ammissione alla selezione, qualora risultino incomplete comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.
3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina stessa.
4. L'Amministrazione comunale potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

### **Art.4 APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE**

**Sul presente concorso opera la riserva per il primo candidato idoneo o la prima candidata idonea**, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri in una delle sotto indicate categorie:

- Volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 D.Lgs. n. 66/2010);
- Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010).

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio. Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, è attribuito al concorrente o alla concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La riserva prevista per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la

#### **SETTORE AFFARI GENERALI**

**Dot. Giorgio Vitali**

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 [-affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it) -

[unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it)

Tel.03962083204-215 – 039/6067626



## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

*Provincia di Monza e della Brianza (MB)*

ferma, opera ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 215/2001 nella misura del 30% sul numero degli assunti. Tale riserva sarà pertanto configurabile per ulteriori eventuali assunzioni oltre a quella del presente bando, mediante scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento dell'unità di riserva.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenze o preferenze a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come modificato dalla legge n.127/1997, art.3, comma 7.

### **Art. 5- MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate **all'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago (MB), piazza F.lli Kennedy 1, 20882 Bellusco (MB)** attraverso una delle seguenti modalità (mediante modello **Allegato 1** di seguito riportato):

- direttamente allo Sportello Polifunzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago sito in Piazza Kennedy,1 – 20882 Bellusco;
- recapitate via posta;
- via PEC all'indirizzo [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it). Le domande inviate per posta elettronica certificata saranno considerate valide solo se rispetteranno una delle casistiche previste all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, e successive modificazioni ed integrazioni, e precisamente:
  - a) se sottoscritte mediante la firma digitale;
  - b) se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
  - c) se l'autore trasmette mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo.

**Le domande dovranno pervenire obbligatoriamente all'Unione entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, VI serie speciale, Concorsi ed Esami.**

**Qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.**

Al fine del rispetto della scadenza, NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza sopra indicata, a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura concorsuale, le domande pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione inviate a mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo PEC.

#### **SETTORE AFFARI GENERALI**

**Dott. Giorgio Vitali**

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 [-affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it) - [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it)

Tel.03962083204-215 – 039/6067626



## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

*Provincia di Monza e della Brianza (MB)*

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

**Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso per istruttore direttivo amministrativo contabile".**

### **Art. 6 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI**

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere:

- ❖ il cognome e nome;
- ❖ data e luogo di nascita;
- ❖ stato civile (celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a, con o senza prole)
- ❖ l'attuale residenza e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- ❖ il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 SG n. 61);
- ❖ diploma di laurea;
- ❖ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ❖ le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne, si precisa che ai sensi della L. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparato alla condanna;
- ❖ gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
- ❖ di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ❖ di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- ❖ di essere fisicamente idonei all'impiego;
- ❖ di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Ente risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.
- ❖ di dichiarare di ogni eventuale titolo che dia diritto ad una riserva ai sensi della vigente normativa;
- ❖ di aver preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;
- ❖ di essere a conoscenza che il calendario, il luogo e l'orario di tutte le prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago <https://unione.belluscomezzago.mb.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;

### **Art. 7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA - DOCUMENTI OBBLIGATORI**

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata:

#### **SETTORE AFFARI GENERALI**

**Dott. Giorgio Vitali**

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 [-affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it) - [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it)

Tel.03962083204-215 – 039/6067626



## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

*Provincia di Monza e della Brianza (MB)*

- ❖ copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia;
- ❖ Curriculum professionale. Il predetto curriculum deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente sottoscritto. A tal proposito si evidenzia che per curriculum professionale si intende l'indicazione del complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa che siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato medesimo.

Tutti i documenti allegati alla domanda, se prodotti in fotocopia, dovranno contenere la dichiarazione di conformità all'originale a cura del concorrente.

È facoltà del concorrente produrre, in sostituzione di documenti, una dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente, con firma non autentica.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

La eventuale certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art.4 della L.n.104/92, qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L.n.104/92 dovrà essere prodotta, pena la non fruizione del relativo beneficio.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In esecuzione della legge n. 370 del 23/8/1988 non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso.

### **Art. 8 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE O ESCLUSIONE**

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa.
- domanda di ammissione pervenuta oltre il termine di scadenza di cui sopra;

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione.

L'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata entro la data prevista per le prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi, con riserva, e di quelli non ammessi, sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet istituzionale dell'Ente <https://unione.belluscomezzago.mb.it/>, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso. Non sono previste altre forme di comunicazione.

I candidati che ivi risultino ammessi, devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora all'uopo indicati per sostenere l'eventuale prova preselettiva o le prove scritte.

#### **SETTORE AFFARI GENERALI**

**Dot. Giorgio Vitali**

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 [-affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it) - [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it)

Tel.03962083204-215 – 039/6067626



## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

*Provincia di Monza e della Brianza (MB)*

### **Art. 9 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla presente selezione risultassero in numero superiore a 30, verrà effettuata una prova preselettiva, consistente in una somministrazione di appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo della selezione.

La sede, la data e l'ora dell'eventuale preselezione e l'elenco dei candidati ammessi a tale prova saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago <https://unione.belluscomezzago.mb.it/>, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezioni nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

Non sarà possibile accedere nella sede delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi durante la prova.

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria dei candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio non inferiore a 21/30.

**Nel caso in cui nel giorno e ora fissati per la prova preselettiva sia presente un numero di partecipanti inferiore a 30, si procederà immediatamente alla effettuazione delle prove scritte e i candidati presenti saranno ammessi direttamente alle stesse.**

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992: **“La persona ....OMISSIS....affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”**. Pertanto, i candidati o le candidate che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale per poter accedere direttamente alle prove concorsuali previste dall'art. 8 del bando di concorso.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La stessa potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della dichiarata conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Programma d'esame:** n. 1 prova scritta, n. 1 prova teorico/pratica e n. 1 prova orale

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale ed elementi di diritto civile
- Diritto amministrativo e dell'ordinamento degli enti locali - Testo unico degli enti locali Dlgs 267/2000 e smi. Testo Unico armonizzazione contabile Dlgs 118/2011 e smi – L.241/1990 e smi, L.190/2012 e smi.
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Principi dell'attività amministrativa (con particolare riferimento alle norme che regolano la predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela dei dati personali ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);

### **SETTORE AFFARI GENERALI**

**Dott. Giorgio Vitali**

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 [-affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it) -

[unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it)

Tel.03962083204-215 – 039/6067626



## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

*Provincia di Monza e della Brianza (MB)*

- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.lgs 50/2016 come successivamente modificato e integrato dal D.lgs. n. 56/2017);
- Elementi di legislazione nazionale e della Regione Lombardia in materia di servizi sociali, scolastici e culturali.
- Conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);
- Conoscenza della lingua inglese.

### **ART.10 - PROVE DI ESAME E CALENDARIO**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti.

Più esattamente, la Commissione esaminatrice, nell'ambito della valutazione delle prove, dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di pubblica amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a soddisfare tali indirizzi nel modo migliore possibile.

Esemplificando, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitando forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero, nella prova orale, ricercando il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

Il concorso si articola in due prove scritte e una prova orale.

#### 1) Prova nr. 1 (scritta)

La prova consisterà in un elaborato anche a risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi

#### 2) Prova nr.2 (teorico/pratica)

Prova a contenuto teorico pratico, consistente nella predisposizione di un atto di competenza degli organi del Comune o dei Responsabili di Area (Prova teorico-pratica, sulle materie previste dal programma d'esame). La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

#### 3) Prova nr. 3 (orale):

La prova orale consisterà in un colloquio professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 165/2001 La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La commissione esaminatrice predetermina i quesiti da porre ai candidati. Ai concorrenti vengono rivolti i quesiti estratti a sorte dagli stessi.

La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima.

#### **SETTORE AFFARI GENERALI**

**Dott. Giorgio Vitali**

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 [-affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it) - [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it)

Tel.03962083204-215 – 039/6067626



## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

*Provincia di Monza e della Brianza (MB)*

Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula. Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

### **Art. 11 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE – VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Il calendario delle prove d'esame (luogo, giorni ed orari) sarà reso noto esclusivamente sul sito del internet dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago <https://unione.belluscomezzago.mb.it>, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, almeno 15 (giorni) giorni prima dell'inizio delle prove medesime. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago <https://unione.belluscomezzago.mb.it>, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

La non presentazione anche a una sola delle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile sempre mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente, con le stesse modalità più volte richiamate.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La Commissione, composta ai sensi degli artt. 51 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di maggiori dimensioni, dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito tra le varie prove d'esame come segue:

- prova scritta PUNTI 30;
- prova teorico/pratica PUNTI 30;
- prova orale PUNTI 30.

Le prove si intendono superate se il candidato, per ciascuna di esse, ottiene una votazione di almeno 21/30.

La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della prova scritta e teorico/pratica con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in centesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formula la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, in particolare, a parità di punti, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 693/96 ovvero come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

#### **SETTORE AFFARI GENERALI**

**Dot. Giorgio Vitali**

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 [-affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it) - [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it)

Tel.03962083204-215 – 039/6067626



## **UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO**

*Provincia di Monza e della Brianza (MB)*

La graduatoria viene approvata con Determina del Responsabile del Settore Affari Generali e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale.

Sarà successivamente pubblicato sul sito dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago <https://unione.belluscomezzago.mb.it>, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso. Dalla data di approvazione decorre il termine per l'impugnativa.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche altri enti in virtù di accordi stipulati, anche successivamente, per l'utilizzo congiunto delle graduatorie concorsuali.

### **Art. 12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 51 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del comune avente maggiori dimensioni demografiche, procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

Nella sua prima riunione stabilisce la determinazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

### **Art. 13 – PARI OPPORTUNITA'.**

Ai sensi della L. del 10 aprile 1991 n. 125 e l'art. 57 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Art. 14 – DECADENZA**

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

### **Art. 15 – VISITA MEDICA**

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo per accertare l'assenza di difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso.

### **Art. 16 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio è sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni del D.Lgs n. 165/2001 e alle altre norme vigenti e future in materia.

#### **SETTORE AFFARI GENERALI**

**Dot. Giorgio Vitali**

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 [affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it) - [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it)

Tel.03962083204-215 – 039/6067626



## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

*Provincia di Monza e della Brianza (MB)*

Ai fini dell'assunzione si precisa che la stessa sarà comunque subordinata alle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore. La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

**I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

**Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Il vincitore della selezione, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione dell'Ente Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago, dovrà presentare, entro 30 giorni, la documentazione che sarà successivamente specificata riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente Bando.

Nello stesso termine dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considera rinunciario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Con la partecipazione alla selezione, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di selezione, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali.

### **Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

**L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.**

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

#### **SETTORE AFFARI GENERALI**

**Dott. Giorgio Vitali**

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 [-affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it) - [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it)

Tel.03962083204-215 – 039/6067626



## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

*Provincia di Monza e della Brianza (MB)*

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo.

Per chiarimenti ed informazioni, nonché per l'accesso agli atti, gli interessati potranno rivolgersi, ai sensi della Legge n. 241/1990, all'Ufficio Personale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago – Piazza F.lli Kennedy 1 – 20882 Bellusco, negli orari di ricevimento al pubblico e ai seguenti recapiti: tel. 039/6067604 e-mail: [affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it) – tel.039/6067626 e-mail: [segreteria@comune.mezzago.mb.it](mailto:segreteria@comune.mezzago.mb.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il regolamento organico del personale dipendente, ove compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le altre disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94 e 639/96, al decreto legislativo 165/2001, alla Legge 537/93 ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

### **Art. 18 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'Unione dei Comuni di Bellusco e Mezzago, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali, nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet dell'Unione: <https://unione.belluscomezzago.mb.it>

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami, e viene reso disponibile in versione integrale sul sito internet dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago al seguente indirizzo: <https://unione.belluscomezzago.mb.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso".

Bellusco, li 12/11/2018

IL RESPONSABILE SETTORE  
AFFARI GENERALI  
Dott. Giorgio Vitali

#### **SETTORE AFFARI GENERALI**

**Dott. Giorgio Vitali**

Sede legale: Piazza F.lli Kennedy, n.1 - 20882 Bellusco (Mb) C.F. 09525280963 [affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it) – [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it)

Tel.03962083204-215 – 039/6067626